

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
ООО «Инновационные системы управления»
/ Рвачев А.П.
«25» сентября 2016 г.**



Положение об итоговой аттестации слушателей Общества с ограниченной ответственностью «Инновационные системы управления» обособленного структурного подразделения «Учебный отдел»

1. Общие положения

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительно-профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ООО «Инновационные системы управления» (далее – Организация, ООО «ИСУ») самостоятельно и закрепляются в ДПП.

Итоговая аттестация проводится ООО «ИСУ».

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

Основные функции аттестационных комиссий: комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы; рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации; определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

В порядке (положении) проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
- требования к результатам освоения ДПП;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.);
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии);
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ;

- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций и др.

Организацией в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итогового тестирования и/или защита итоговой аттестационной работы.

При сдаче итогового тестирования, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом организации.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией.

Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового тестирования, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом организации.

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным организацией.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых тестов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве организации согласно номенклатуре дел.

Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией (тестированием) предусмотренных ДПП.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

Порядок (положение) проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП определяется организацией самостоятельно и утверждается локальным нормативным актом организации. Пример локального нормативного акта приведен в приложении N 4.

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом организации.

3. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Приложение N 1. Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

Критерии оценки освоения Слушателями дополнительной профессиональной программы

Приложение N 1

Приложение Б. Протокол итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена

Приложение Б

к приказу

от _____ года N _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по дополнительной профессиональной программе
(профессиональная переподготовка)

(наименование дополнительной профессиональной программы)
(_____ академических часов)

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____.

Член комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

рассмотрев результаты аттестационных испытаний по направлению подготовки —
« _____ » (_____ академических часов), нижеперечисленных слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Экзаменационная оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

ОТМЕЧАЕТ:

аттестуемые слушатели показали отличные и хорошие знания по изученной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовке.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных слушателей.
2. Слушателям, успешно прошедшим аттестацию, выдать удостоверение о повышении квалификации по программе: «_____», удостоверяющие право ведения деятельности в данной сфере.

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Член комиссии: _____

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации / профессиональной переподготовки проводится в форме тестирования.

2.2. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП повышения квалификации / профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.3. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.4. Выдача слушателям свидетельства о повышении квалификации / диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итогового тестирования.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговое тестирование, или не явившимся на итоговое тестирование без уважительной причины, выдается справка (приложение А).

III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговое тестирование слушателей по ДПП повышения квалификации / профессиональной переподготовки в Обществе, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации / профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

принятия решения аттестационной комиссии по результатам итогового тестирования слушателей Общества повышения квалификации / профессиональной переподготовки.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговое тестирование слушателей по программам повышения квалификации / профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итогового тестирования по каждой ДПП повышения квалификации / профессиональной переподготовки.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Общества.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Общества и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 3 человека, включая председателя, членов аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Общества.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итогового тестирования фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырех-балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

IV. Критерии оценивания слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей Общества повышения квалификации / профессиональной переподготовки проводится в форме итогового тестирования.

4.2. По итогам теста оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой по дополнительно профессиональной программе;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

**Приложение А. Справка не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на
итоговую аттестацию без уважительной причины**

Приложение А
к приказу
от _____ 20__ года N _____

**Общество с ограниченной ответственностью
«Инновационные системы управления»**

(ООО «Инновационные системы управления»)
Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Троицкая 79/112, корп. 4, кв. 31.

Тел. (8635) 299-272. E-mail: consult-ism@mail.ru

N _____

от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, _____, слушателя по
программе _____
в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Отчислен(а) приказом N _____ от "___" _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Генеральный директор _____ (_____)

Приложение Б. Протокол итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена

Приложение Б
к приказу
от _____ года N _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по дополнительной профессиональной программе
(повышения квалификации)

(наименование дополнительной профессиональной программы)
(_____ академических часов)

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____.

Член комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

рассмотрев результаты аттестационных испытаний по направлению подготовки —
« _____ » (_____ академических часов), нижеперечисленных слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Экзаменационная оценка
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

ОТМЕЧАЕТ:

аттестуемые слушатели показали отличные и хорошие знания по изученной программе повышения квалификации.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных слушателей.
- Слушателям, успешно прошедшим аттестацию, выдать удостоверение о повышении квалификации по программе: « _____ », удостоверяющие право ведения деятельности в данной сфере.

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Член комиссии: _____

